


# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικού Έτους 2023-2024



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
1 <sup>ο</sup> 12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Αγίου Νικολάου		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Λασιθίου
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9320055

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Δ. Σολωμού 13 & Ν. Πλαστήρα	
Τηλέφωνο	2841023053	Fax	2841022326
e-mail	<a href="mailto:mail@1dim-ag-nikol.las.sch.gr">mail@1dim-ag-nikol.las.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/1dimagnikol/">https://blogs.sch.gr/1dimagnikol/</a>
Διευθύντρια Σχολείου		Μουσουράκη Μαρία	
Υποδιευθυντής		Ζάχος Κωνσταντίνος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Ρουκουνάκης Ιωάννης	
Εκπαιδευτική Περιφέρεια Σχολείου		1 <sup>η</sup> Περιφέρεια Π.Ε. Λασιθίου	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης 1 <sup>ης</sup> Περιφέρειας Π.Ε. Λασιθίου		Μαρία Πρατσίνη <a href="mailto:mpratsini@gmail.com">mpratsini@gmail.com</a> τηλ. επικ. 6973397086	

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 2023-2024 .....	4
Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Ε.Κ.Λ.....	4
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας (Ε.Κ.Λ.).....</b>	<b>4</b>
<b>2. Ταυτότητα και όραμα του Σχολείου .....</b>	<b>5</b>
<i>I. Ταυτότητα .....</i>	<i>5</i>
<i>II. Όραμα .....</i>	<i>6</i>
<b>3. Λειτουργία του Σχολείου.....</b>	<b>7</b>
<i>I. Διδακτικό ωράριο.....</i>	<i>7</i>
<i>II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών .....</i>	<i>7</i>
<i>III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....</i>	<i>9</i>
<b>4. Σχολική και Κοινωνική Ζωή .....</b>	<b>9</b>
<i>I. Φοίτηση .....</i>	<i>9</i>
<i>II. Διάλειμμα.....</i>	<i>10</i>
<i>III. Σχολικές εργασίες .....</i>	<i>10</i>
<i>IV. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις .....</i>	<i>11</i>
<i>V. Παιδαγωγικός έλεγχος .....</i>	<i>13</i>
<i>VI. Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών/τριών .....</i>	<i>13</i>
<b>5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου .....</b>	<b>15</b>
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας .....</i>	<i>15</i>
<i>II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων .....</i>	<i>15</i>
<i>III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....</i>	<i>16</i>
<b>6. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους .....</b>	<b>16</b>
<i>I. Αντιμέτωπιση έκτακτων αναγκών .....</i>	<i>16</i>
<i>II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....</i>	<i>16</i>
<b>7. Διαδικασίες διασφάλισης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας .....</b>	<b>17</b>
Πηγές.....	17

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 2023-2024

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (Ε.Κ.Λ.) του σχολείου επιδιώκει τη διασφάλιση των απαραίτητων προϋποθέσεων και συνθηκών για την καλύτερη δυνατή επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων από όλους όσοι συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό και βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Ε.Κ.Λ. βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων ([άρθρο 37, Ν.4692/2020](#)), ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

### Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Ε.Κ.Λ.

Ο παρών Ε.Κ.Λ. συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του 1<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Αγίου Νικολάου, Κας Μουσουράκη Μαρίας, σε ειδική συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων, στην οποία συμμετείχαν όλα τα μέλη του, ενώ μια απλοποιημένη μορφή του συζητήθηκε διεξοδικά με όλους τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου. Ο Ε.Κ.Λ. επικαιροποιείται τακτικά, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Για το σχολικό έτος 2023-2024, ο Ε.Κ.Λ. του σχολείου επικαιροποιήθηκε και προωθήθηκε ηλεκτρονικά στον εκπρόσωπο του Δήμου Αγίου Νικολάου, Κο Σπύρο Μασσάρο, και τον πρόεδρο του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων του σχολείου Κο Ρουκουνάκη Ιωάννη, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιεχομένου του. Επιπλέον, εγκρίθηκε από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης της 1ης Περιφέρειας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λασιθίου, Κα Πρατοίνη Μαρία, η οποία έχει την επιστημονική και παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λασιθίου, Κο Μαμάκη Γεώργιο.

Ο Ε.Κ.Λ. του σχολείου κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες, με την έναρξη του σχολικού έτους, μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (mail) και αναρτάται στην ιστοσελίδα και στο blog του Σχολείου (<https://blogs.sch.gr/1dimagnikol/>), έτσι ώστε το περιεχόμενό του να είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμο για κάθε ενδιαφερόμενο /νη. Η ακριβής τήρηση του παρόντος αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του σχολείου, του εκπαιδευτικού, επιστημονικού και βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών καθώς και των γονέων/ κηδεμόνων τους, στο βαθμό που κάθε ένας/μία από αυτούς δύναται να συμβάλλει ενεργά στην εύρυθμη λειτουργία της.

### 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας (Ε.Κ.Λ.)

Ο Ε.Κ.Λ. περιλαμβάνει όρους, κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων/ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο το κατάλληλο κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις κι ευκαιρίες για βελτίωση.

Βασικοί στόχοι του Ε.Κ.Λ. είναι οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, έτσι ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες ζωής (αμοιβαίο σεβασμό, αλληλοκατανόηση, αποδοχή της διαφορετικότητας, ενσυναίσθηση, αυτοέλεγχος, συνεργασία, υπευθυνότητα, δημιουργικότητα, σεβασμό σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, περιβαλλοντική συνείδηση κ.ά.), οι οποίες συμβάλλουν στην ολοκληρωμένη ανάπτυξή τους.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του σχολείου μας επιδιώκεται:

- Η δημιουργία ενός υποστηρικτικού πλαισίου για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου και την ενεργή συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η καλλιέργεια κατάλληλου κλίματος για την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή/μαθήτριας.
- Η προστασία της σωματικής και ψυχικής υγείας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## 2. Ταυτότητα και όραμα του Σχολείου

### 1. Ταυτότητα

#### Γενικά στοιχεία - κτιριακές υποδομές

Το 1<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Αγίου Νικολάου, το οποίο ιδρύθηκε το 1933, αποτελεί το παλαιότερο σχολείο της πόλης και βρίσκεται στο κέντρο της, πάνω από τη λίμνη. Οι εγκαταστάσεις του περιλαμβάνουν το παλαιό και το νέο κτίριο, το οποίο ανεγέρθη το 2010.

Συγκεκριμένα, το παλαιό κτίριο περιλαμβάνει επτά (7) αίθουσες διδασκαλίας και το Γραφείο Διδασκόντων και το νέο κτίριο οκτώ (8) αίθουσες διδασκαλίας, το Γραφείο της Διεύθυνσης, τη Σχολική Βιβλιοθήκη, την αίθουσα προβολών και το Μουσείο Σχολικής Ζωής.

Επιπρόσθετα, το σχολείο διαθέτει ένα μεγάλο, εσωτερικό προαύλιο και μία αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, η οποία χρησιμοποιείται για τις ενημερωτικές, εκπαιδευτικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις του σχολείου, καθώς και για τα μαθήματα της Φυσικής Αγωγής και της Θεατρικής Αγωγής.

#### Ανθρώπινο δυναμικό

Στο 1<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Αγίου Νικολάου έχουν φοιτήσει εξέχουσες προσωπικότητες, όπως η ευρωβουλευτής Μαρία. Δαμανάκη, ο σκηνοθέτης Νίκος Κούνδουρος, ο Μητροπολίτης Γαλλίας Εμμανουήλ. Σήμερα, το ανθρώπινο δυναμικό του σχολείου μας περιλαμβάνει [199 μαθητές και μαθήτριες](#) και [30 εκπαιδευτικούς, μόνιμους και αναπληρωτές](#).

#### Εκπαιδευτικοί - Σύλλογος Διδασκόντων

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου μας διαθέτουν υψηλά ακαδημαϊκά προσόντα και συμμετέχουν ενεργά σε επιμορφώσεις, σεμινάρια, φεστιβάλ, διαγωνισμούς κ.ά. Χαρακτηρίζονται από φιλομάθεια, συναισθηματική σταθερότητα, εργατικότητα, συνεργατικές και επικοινωνιακές δεξιότητες με στόχο την αυτοβελτίωσή τους και τη διασφάλιση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου του σχολείου.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου μας, ο οποίος αποτελείται από όλους τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν σε αυτό, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας, και τη Διευθύντρια, συνεδριάζει τακτικά ή και έκτακτα για θέματα που αφορούν: στο ωρολόγιο και στο αναλυτικό πρόγραμμα, στην υγεία και ασφάλεια των μαθητών/τριών, στην καθαριότητα των σχολικών χώρων, στις παιδαγωγικές μεθόδους/μέσα και, γενικότερα, στην οργάνωση της σχολικής ζωής.

Σε αυτό το πλαίσιο, ο Σύλλογος Διδασκόντων συζητά και αποφασίζει δημοκρατικά, λαμβάνοντας υπόψη το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, τις ιδιαίτερες συνθήκες του σχολείου, τα μαθησιακά χαρακτηριστικά των μαθητών/τριών του και με γνώμονα το όφελος που έχει η λήψη κάθε απόφασης σε αυτούς/ές. Επιδιώκεται ο σεβασμός και η αξιοποίηση των απόψεων όλων των μελών του, μέσω του διαλόγου, καθώς και η δημιουργική επίλυση πιθανών προβλημάτων.

#### Μαθητές/τριες

Οι περισσότεροι μαθητές/τριες του σχολείου προέρχονται από οικογένειες μεσαίας τάξης, ενώ περίπου το 1/3 από αυτούς αποτελούν παιδιά, κυρίως, οικονομικών μεταναστών. Επίσης, συμμετέχουν ενεργά σε διάφορες εγκεκριμένες από το ΥΠΑΙΘΑ εκπαιδευτικές δράσεις, σε αθλητικές διοργανώσεις και διαγωνισμούς πολιτιστικού και τεχνολογικού ενδιαφέροντος.

Για τους/τις μαθητές/τριες με μαθησιακές δυσκολίες λειτουργεί Τμήμα Ένταξης και για όσους/ες παρουσιάζουν δυσκολίες στην εκμάθηση της Ελληνικής Γλώσσας υπάρχει τάξη Υποδοχής (ΖΕΠ). Χρειάζεται να τονιστεί, ότι στο σχολείο μας δεν παρατηρείται το φαινόμενο της πρόωρης σχολικής εγκατάλειψης, ούτε αξιοσημείωτα περιστατικά ενδοσχολικής βίας.

#### Σχολικές Δράσεις - Ευρωπαϊκά Προγράμματα.

Οι σημαντικότερες δράσεις στις οποίες συμμετείχε το σχολείο μας ήταν τα προγράμματα: «ΜΕΛΙΝΑ», «Διαμεσολάβηση κατά της σχολικής βίας» και «Νοιάζομαι και δρω». Επιπλέον, το σχολείο μας έχει συμμετάσχει σε αρκετά περιβαλλοντικά και εθελοντικά προγράμματα, σε φεστιβάλ ψηφιακής δημιουργίας, στο «Παζάρι της Αγάπης», καθώς και σε άλλες κοινωφελείς δραστηριότητες.

Στο σχολείο μας από το σχολικό έτος 2019-2020 έως και το σχολικό έτος 2021-2022 υλοποιήθηκαν τα προγράμματα: Erasmus+KA1 με τίτλο: «Η εμπλοκή της λογοτεχνίας και των συναφών τεχνών στη διδακτική πράξη ως μέσο προώθησης της πολυγλωσσίας και της βελτίωσης της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης» και Erasmus+KA2 με τίτλο: «Art of Reading, Reading into Art». 2023-2024 και 2024-2025: το σχολείο μας θα υλοποιήσει το νέο πρόγραμμα Erasmus+ KA122 «Πράσινες σχολικές δράσεις για ένα βιώσιμο μέλλον».

Επιπλέον, το σχολείο μας τα τελευταία χρόνια συμμετέχει σε διάφορα προγράμματα e-Twinning και συνεργάζεται με άλλα σχολεία, ελληνικά και ευρωπαϊκά. Έχει αποσπάσει αρκετές ετικέτες ποιότητας (εθνική και ευρωπαϊκή) για τα προγράμματά του. Το 2023 απέσπασε και την Ετικέτα Ποιότητας σχολείου e-Twinning. Επίσης, για το σχολικό έτος 2023-2024 υλοποιούνται νέα προγράμματα E-Twinning.

## **II. Όραμα**

Με αφετηρία την υγιή και πολύπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών του σχολείου μας, καθώς και την απόκτηση από μέρους τους δεξιοτήτων που θα τους βοηθήσουν να ενταχθούν μελλοντικά στο ευρύτερο κοινωνικό σύνολο ως ενεργοί και υπεύθυνοι πολίτες, διαμορφώνεται το όραμα του σχολείου μας, του οποίου η υλοποίηση πρόκειται να ολοκληρωθεί τα 4 επόμενα σχολικά έτη και αφορά στους ακόλουθους άξονες:

**Τεχνολογικός Γραμματισμός.** Στο σχολείο μας δίνεται η δυνατότητα στους μαθητές και τις μαθήτριές μας να ανακαλύψουν τα ταλέντα και τις κλίσεις τους, χρησιμοποιώντας τα ψηφιακά εργαλεία που η τεχνολογία σήμερα μας παρέχει, να ενημερώνονται για τις σύγχρονες τεχνολογικές εξελίξεις και να είναι σε θέση να τις αξιοποιούν δημιουργικά, ανάλογα με τα ενδιαφέροντά τους. Πρόθεση και στόχος μας, επίσης, είναι η χρήση των Νέων Τεχνολογιών σε κάθε γνωστικό αντικείμενο από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου μας, μέσα από τη χρήση του λογισμικού (e-class, e-me, webex) και του τεχνολογικού υλικού (tablet, laptop, διαδραστικοί πίνακες) που παρέχεται από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., καθώς μέσα από την εφαρμογή νέων μεθόδων διδασκαλίας (ανεστραμμένη τάξη κ.ά.) και μιας ομάδας ακαδημαϊκών πεδίων (STEM) στη διδακτική πράξη.

**Πολιτιστική Καλλιέργεια.** Η ενασχόληση των μαθητών και των μαθητριών του σχολείου μας με τις τέχνες (μουσική, θέατρο, εικαστικά, χορός κ.ά.) και η συμμετοχή τους σε καλλιτεχνικές/πολιτιστικές εκδηλώσεις και διαγωνισμούς αποτελεί βασικό στόχο του σχολείου μας που βοηθά στην αξιοποίηση των δημιουργικών τους ικανοτήτων, στην πνευματική τους ανάπτυξη, στην ψυχική τους καλλιέργεια και στη διαμόρφωση μιας υψηλού επιπέδου αισθητικής, η οποία αποτελεί τη βάση για την ανάπτυξη πλήθους αρετών (αίσθηση αρμονίας, δικαιοσύνης, απόκτηση εσωτερικής ισορροπίας κτλ). Επιπλέον, διαμέσου των τεχνών μπορούμε να προσεγγίσουμε άμεσα και πολύπλευρα τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου μας και να συμβάλλουμε στο να εξελιχθούν σε ενεργούς κι ευαισθητοποιημένους πολίτες.

**Αειφόρος Ανάπτυξη.** Στο σχολείο μας εφαρμόζονται οι βασικές αρχές της Α.Α., οι οποίες αφορούν σε *κοινωνικά θέματα* (πχ. σεβασμός στη διαφορετικότητα, δεξιότητες ζωής, αξιοπρέπεια, ανθρώπινα δικαιώματα, δέσμευση για κοινωνική δικαιοσύνη και διαγενεακή υπευθυνότητα κ.ά.), σε *περιβαλλοντικά θέματα* (πχ. βιοποικιλότητα, οικολογικό αποτύπωμα, ευαισθητοποίηση σε περιβαλλοντικά προβλήματα κ.ά.), καθώς και σε *θέματα προαγωγής της υγείας και της ποιότητας της ζωής* (υγιεινή διατροφή, άσκηση, ενεργός τρόπος ζωής κ.ά.). Μάλιστα, οι τέχνες μπορούν να αποτελέσουν το όχημα για την ψυχική καλλιέργεια των νέων, αλλά και για τη διαμόρφωση αντιλήψεων και πρακτικών, οι οποίες μπορούν να προωθήσουν το όραμα της Αειφόρου Κοινωνίας.

**Εκσυγχρονισμός μεθόδων.** Για την παιδαγωγική εφαρμογή όλων των παραπάνω χρησιμοποιούνται κυρίως μαθητοκεντρικές μέθοδοι, οι οποίες βασίζονται στην ολιστική, συστημική, διεπιστημονική και διαθεματική προσέγγιση. Αυτές οι μέθοδοι ενισχύουν την ανάπτυξη της κριτικής σκέψης, της δημιουργικότητας, των συνεργατικών κι επικοινωνιακών δεξιοτήτων των μαθητών/τριών, την καλλιέργεια των ηθικών τους αξιών και την ευαισθητοποίησή τους, έτσι ώστε να είναι σε θέση να αναλάβουν ενεργά δράση απέναντι σε κρίσιμα θέματα που απασχολούν τη σύγχρονη κοινωνία.

**Ανακαίνιση υποδομών.** Στόχος μας είναι η δημιουργία ενός σύγχρονου σχολείου με υποδομές που ενθαρρύνουν την αγάπη και το ενδιαφέρον για μάθηση, την προσωπική διερεύνηση και την ενεργή οικοδόμηση της γνώσης, μέσα σε ένα πολυπολιτισμικό πλαίσιο, ενώ παράλληλα δίνουμε μεγάλη σημασία στον τομέα του πολιτισμού και του αθλητισμού. Για την επίτευξη των παραπάνω εργαζόμαστε εντατικά και συλλογικά, αναλαμβάνοντας δράσεις (άρθρο Ν.4692/2020), στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης του σχολείου μας, οι οποίες αφορούν και στην ανακαίνιση της Σχολικής Βιβλιοθήκης, της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων και του προαυλίου.

**Σχέσεις με γονείς/κηδεμόνες.** Λαμβάνοντας υπόψη την καταλυτική συμβολή του ρόλου των γονέων/κηδεμόνων στην επιτυχή έκβαση της μαθησιακής διαδικασίας και στην ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών/τριών, ως Σύλλογος Εκπαιδευτικών στοχεύουμε στη διοργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων κι εκδηλώσεων που αποσκοπούν στη συνεργασία, στην εποικοδομητική επικοινωνία και στη διαμόρφωση ουσιαστικών σχέσεων μαζί τους, καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

**Επιμόρφωση εκπαιδευτικών.** Η διεύθυνση, σε συνεργασία με την ομάδα επιμόρφωσης του σχολείου μας, αναλαμβάνει ενεργό ρόλο στην επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών του σχολείου μας έπειτα από τη μεθοδική ανίχνευση και καταγραφή των επιμορφωτικών τους αναγκών, μέσα από επιστημονικές μεθόδους (ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις κτλ). Αυτή η επιμόρφωση έχει ως σκοπό να καλύψει στοχευμένα τις προσωπικές κι επαγγελματικές ανάγκες των εκπαιδευτικών του σχολείου μας, έτσι ώστε να αξιοποιήσουν στο έπακρο τις ικανότητές τους, προκειμένου να παρέχουν υψηλής ποιότητας εκπαιδευτικές υπηρεσίες στους μαθητές και στις μαθήτριές μας. Παράλληλα αυτές οι δράσεις μπορούν να λειτουργήσουν αντισταθμιστικά στο φαινόμενο της «επαγγελματικής εξουθένωσης» (burnout) των εκπαιδευτικών, η οποία οφείλεται στη συνεχή αύξηση των απαιτήσεων του ήδη σύνθετου ρόλου τους.

**Εξωστρέφεια.** Εργαζόμαστε συλλογικά για το άνοιγμα του σχολείου μας στη σχολική κοινότητα, στην τοπική και στην ευρύτερη κοινωνία με σκοπό την παρουσίαση του έργου των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών μας, την προβολή και την επικοινωνία τους, καθώς και την επιβράβευση καλών πρακτικών και καινοτόμων δράσεων. Αυτό πρόκειται να επιτευχθεί μέσα από τη διοργάνωση ενημερωτικών ημερίδων, πολιτιστικών, αθλητικών και άλλων εκδηλώσεων στο σχολείο μας, καθώς και μέσα από την ενεργή συμμετοχή μας σε τοπικά δρώμενα (φεστιβάλ, αποκριάτικες εκδηλώσεις κ.ά.). Στο πλαίσιο αυτό, επιδιώκουμε τη συνδιοργάνωση εκδηλώσεων κι εκπαιδευτικών δράσεων με άλλα σχολεία, εντός και εκτός της οικείας Δ/νσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, καθώς και με εκπαιδευτικές δομές που ανήκουν σε άλλες εκπαιδευτικές βαθμίδες. Επιπλέον, η ανταλλαγή πολιτιστικών στοιχείων-κουλτούρων κι εκπαιδευτικών μεθόδων/πρακτικών μέσα από τη συμμετοχή μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών του σχολείου μας σε ευρωπαϊκά προγράμματα (Erasmus+ και e-Twinning) μπορεί να συμβάλει τα μέγιστα στον εμπλουτισμό των εμπειριών όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, στον εκσυγχρονισμό και στη βελτίωση της ποιότητας του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου. Ο σχεδιασμός, η υλοποίηση και η αποτίμηση των υλοποιούμενων ευρωπαϊκών προγραμμάτων πρόκειται να δημοσιευτούν στην ιστοσελίδα του σχολείου μας και να παρουσιαστούν σε ειδικές εκδηλώσεις/ημερίδες, ανοικτές προς τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών μας και προς τα μέλη της τοπικής κοινωνίας.

### 3. Λειτουργία του Σχολείου

#### *I. Διδακτικό ωράριο*

Η έναρξη των μαθημάτων, η διάρκεια διδασκαλίας κάθε γνωστικού αντικείμενου, τα διαλείμματα, η λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, καθώς και η έναρξη και η λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις ([Π.Δ.79/2017, άρθρο 2 και 11](#)) και από τις εκάστοτε Υπουργικές Αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Όλα τα παραπάνω ανακοινώνονται στους γονείς και στους μαθητές/τριες με την έναρξη του διδακτικού έτους, ενώ παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου μας.

#### *II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών*

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση αποτελούν απαραίτητες προϋποθέσεις για την ομαλή υλοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Γενικότερα, αποτελούν μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών τον μηχανισμό εκείνο που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου (εκπαιδευτικού και βοηθητικού).

#### **Προσέλευση**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών πραγματοποιείται από 08:00 έως 08:15 και από τις δύο εισόδους του σχολείου (κεντρική είσοδος επί της Σολωμού και πίσω είσοδος Γυμνασίου). Η είσοδος στο προαύλιο επιτρέπεται μόνο στους μαθητές και το προσωπικό του σχολείου.

Οι συνοδοί των μαθητών/τριών βεβαιώνονται ότι αυτοί/ες εισήλθαν στο προαύλιο, αλλά οι ίδιοι παραμένουν έξω από αυτό. Χρειάζεται να τονιστεί, ότι Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι εφημερευόντες/ουσες εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στις εισόδους του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες αποχωρούν. Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν με ευθύνη των εφημερευόντων αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού στις 08:15.



Στην αντίθετη περίπτωση, όσοι μαθητές ή μαθήτριες καθυστερούν να προσέλθουν στο σχολείο, μπορούν να εισέλθουν σε αυτό κατά τη διάρκεια του πρώτου διαλείμματος (από 09:40 έως 10:00). Σημειώνεται ότι όλοι οι εκπαιδευτικοί (συμπεριλαμβανομένων της Διευθύντριας και του Υποδιευθυντή) αμέσως μετά την προσευχή είναι στις τάξεις τους ή διαχειρίζονται σοβαρά θέματα που σχετίζονται με την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Η απομάκρυνσή τους, επομένως, από τα καθήκοντά τους για να ανοίξουν την είσοδο σε μαθητές που καθυστερούν, θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια των μαθητών της τάξης τους και σίγουρα αποτελούν αιτία διατάραξης του κλίματος της εύρυθμης λειτουργίας, τόσο του συγκεκριμένου τμήματος όσο και του σχολείου γενικότερα.

Οι μαθητές/τριες, αμέσως μετά την είσοδό τους στο σχολείο πηγαίνουν σε προκαθορισμένο χώρο παράταξης του τμήματός τους και περιμένουν για την προσευχή και τις πρωινές ανακοινώσεις. Η επιτήρηση των μαθητών στα προαύλιά τους γίνεται από τους ορισμένους κάθε φορά εφημερεύοντες με βάση το πρόγραμμα των εφημεριών που ισχύει κάθε ημέρα.

### **Αποχώρηση**

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών μετά τη λήξη του πρωινού ωρολογίου προγράμματος, η κάθοδός τους από τον όροφο και η μετάβασή τους στο Ολοήμερο Πρόγραμμα (Ο.Π.) είναι ευθύνη του/της εκπαιδευτικού που διδάσκει στο κάθε τμήμα την τελευταία διδακτική ώρα και πραγματοποιείται με βάση τη λίστα αποχώρησης του κάθε τμήματος που έχει συντάξει ο/η εκάστοτε υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός τμήματος. Η λίστα αυτή συντάσσεται με βάση την υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα και αναφέρει ονομαστικά ποιοι μαθητές παραμένουν στο Ο.Π., ποιοι μαθητές/τριες αποχωρούν μόνοι τους και ποιοι μαθητές παραλαμβάνονται από γονείς/κηδεμόνες.

Ο/η εκάστοτε εκπαιδευτικός αποχωρεί από το χώρο του σχολείου αφού έχει φροντίσει για την ασφαλή αποχώρηση όλων των μαθητών/τριών του τμήματος που δίδαξε την τελευταία ώρα. Οι λίστες αυτές του τρόπου αποχώρησης των μαθητών/τριών παραδίδονται σε αντίγραφα στη Διεύθυνση και αναρτώνται στην κάθε αίθουσα διδασκαλίας προκειμένου να βρίσκονται στη διάθεση και όλων των εκπαιδευτικών των ειδικοτήτων.

Όλοι οι μαθητές προμηθεύονται από τη Διεύθυνση του Σχολείου την **κάρτα αποχώρησης**. Η κάρτα αποχώρησης έχει διαφορετικό χρώμα ανάλογα με τη διαδικασία αποχώρησης: **πράσινο** χρώμα για τους/τις μαθητές/τριες που αποχωρούν μόνοι/ες τους, με βάση την Υ.Δ. των γονέων/κηδεμόνων, **πορτοκαλί** χρώμα για όλους/όλες τους/τις μαθητές/τριες που αποχωρούν με συνοδεία (ενήλικα ή με άλλον μαθητή/τρια του σχολείου) και **λευκό** για τους/τις μαθητές/τριες που θα παραμένουν στο Ολοήμερο.

Η κάρτα αποχώρησης κάθε μαθητή/τριας αναγράφει την ώρα αποχώρησης, από ποια έξοδο αποχωρεί, αν φεύγει μόνος/η του/της ή με συνοδεία ενήλικα ή μαθητή/αδερφού του σχολείου. Η κάρτα θα παραμένει κρεμασμένη στην τσάντα τους προκειμένου να είναι εύκολα ορατή από τον/την εκάστοτε εκπαιδευτικό που είναι υπεύθυνος/νη για την αποχώρησή τους. Υπεύθυνοι για την κάρτα είναι οι μαθητές/τριες ώστε να παραμένει πάντα κρεμασμένη εξωτερικά της τσάντας τους. Στο τέλος του σχολικού έτους οι κάρτες επιστρέφονται.

Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά, κατά την αποχώρησή τους οφείλουν να περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δεν φεύγουν από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. **Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των γονέων/κηδεμόνων δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.**

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του πρωινού σχολικού προγράμματος (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει τον/η μαθητή/τρια. Επίσης, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί να παραλάβει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου. Και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις χρειάζεται να ο γονέας/κηδεμόνας να υπογράψει Υπεύθυνη Δήλωση.

Ειδικά για την περίπτωση έκτακτης παραλαβής μαθητή/τριας από το Ολοήμερο Πρόγραμμα, ο/η μαθητής/τρια μεταβαίνει στην αίθουσα του Ολοήμερου και παραμένει εκεί από όπου τον παραλαμβάνει ο γονέας/κηδεμόνας από τον εκάστοτε Υπεύθυνο του Ολοήμερου Προγράμματος, μετά το πέρας της αποχώρησης όλων των μαθητών/τριών του Πρωινού Προγράμματος και αφού υπογράψει τη σχετική Υπεύθυνη Δήλωση. Η επίβλεψη της αποχώρησης των μαθητών/τριών είναι ευθύνη των εκάστοτε εφημερευόντων. Συγκεκριμένα, η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο μας γίνεται ως εξής:



- Στις **13:15** ορίζεται η λήξη του πρωινού ωρολογίου προγράμματος όλων των τάξεων. Οι μαθητές της Α' τάξης αποχωρούν από την κεντρική είσοδο του σχολείου (άσπρη πόρτα με ράμπα). Οι μαθητές/τριες των τάξεων Γ', Δ' και Ε' αποχωρούν από την κεντρική είσοδο/έξοδο (κίτρινη πόρτα), ενώ οι μαθητές/τριες της Β' και της ΣΤ' τάξης αποχωρούν από την πίσω είσοδο/έξοδο του Σχολείου (Γυμνάσιο). Η κάθοδος των μαθητών/τριών από τον όροφο, για αποφυγή συνωστισμού, διαχωρίζεται ως εξής: Δ' τάξη από την παλιά σκάλα, Ε1', Ε2', ΣΤ1' και ΣΤ2' από την καινούργια σκάλα, με τη σειρά που αναγράφονται. Πρώτα αποχωρούν τα τμήματα της ΣΤ' τάξης και έπειτα τα τμήματα της Β' Τάξης.
- Στις **15:00** πραγματοποιείται η πρώτη αποχώρηση από το Ολοήμερο Πρόγραμμα **μόνο** από την κεντρική είσοδο/έξοδο (Σολωμού).
- Στις **16:00** πραγματοποιείται η τελική αποχώρηση από το Ολοήμερο Πρόγραμμα, πραγματοποιείται **μόνο** από την κεντρική είσοδο/έξοδο (Σολωμού).

### III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα το σχολείο μας και η κατανομή τάξεων καθορίζεται σύμφωνα με το [άρθρο 11 του Π.Δ.79/2017](#) και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα, με sms ή ενημερωτικό mail. Για το σχολικό έτος **2023-2024** μπορείτε να δείτε εδώ το [ωρολόγιο πρόγραμμα](#) του σχολείου μας.

## 4. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

### I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ο/η οποίος/α καταγράφει καθημερινά τις απουσίες και τις καταχωρεί ως τις 14:00 της ίδιας μέρας στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘΑ. Προκειμένου να ενημερώνονται οι εκπαιδευτικοί του Ολοήμερου Προγράμματος ποια παιδιά απουσίαζαν από την πρωινή λειτουργία, οι Υπεύθυνοι Εκπαιδευτικοί κάθε τμήματος οφείλουν να δηλώνουν τις απουσίες των μαθητών/τριών τους στον πίνακα ανακοινώσεων του Γραφείου Διδασκόντων, καθημερινά στις 13.15. Για κάθε απουσία μαθητή/τριας οι γονείς πρέπει να ενημερώσουν τηλεφωνικά τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης ή την Διευθύντρια του σχολείου. Άλλωστε, την ουσιαστική και τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και στην πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

### Απουσίες

Για κάθε απουσία μαθητή/τριας, οι γονείς προσκομίζουν τη σχετική υπεύθυνη δήλωση με την οποία δηλώνουν τους λόγους απουσίας του παιδιού τους ή προσκομίζουν σχετική ιατρική γνωμάτευση. Με αυτό τον τρόπο καταχωρείται η απουσία ως δικαιολογημένη και διασφαλίζεται η ενημέρωση των γονέων και η ανάληψη της ευθύνης από αυτούς για την απουσία του παιδιού τους από το σχολείο.

Οι Υπεύθυνοι Εκπαιδευτικοί τμημάτων θα πρέπει να ενημερώνουν τη Διευθύντρια για τυχόν συχνές κι επαναλαμβανόμενες απουσίες χωρίς ιατρική γνωμάτευση, έτσι ώστε να ελέγχονται περαιτέρω από την ίδια, με στόχο τη διασφάλιση του δικαιώματος των μαθητών/τριων στη δημόσια εκπαίδευση και τα μορφωτικά αγαθά, στο πλαίσιο της πρόληψης του φαινομένου της σχολικής διαρροής και της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου (Π.Δ.79/2017, άρθρο 13).

Σε περίπτωση μη επικοινωνίας του γονέα/κηδεμόνα για απουσία μαθητή/τριας, ο/η Υπεύθυνος/η Εκπαιδευτικός του κάθε τμήματος επικοινωνεί τηλεφωνικά την πρώτη μέρα απουσίας, προκειμένου να διερευνηθούν οι λόγοι απουσίας του/της μαθητή/τριας. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών, όσο και την ψυχοκοινωνική τους προσαρμογή.

### Ατομικό Δελτίο Υγείας

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου (αθλητικές εκδηλώσεις και αγώνες), είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (ΑΔΥΜ) από ιατρό για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας (Γ3δ/Δ.Φ.13.2./Γ.Π. οικ. 28108/17-4-2015).

Το ΑΔΥΜ θα πρέπει να προσκομίζεται από τους γονείς/κηδεμόνες στο σχολείο το αργότερο ως την έναρξη των μαθημάτων κάθε Σεπτέμβριο. Σε περίπτωση μη προσκόμισης του ΑΔΥΜ μέχρι την έναρξη των μαθημάτων κάθε σχολικού έτους, ο/η μαθητής/τρια δεν συμμετέχει στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και παραμένει στον χώρο διεξαγωγής του μέχρι την κατάθεσή του από τους γονείς/κηδεμόνες του.

### **Σχολικοί χώροι**

Ο σεβασμός για τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Σε περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/τρια προκαλέσει από πρόθεση καταστροφή κάποιων υλικών, που δεν οφείλεται σε φθορά λόγω χρήσης, οι γονείς/κηδεμόνες του χρειάζεται να το επιδιορθώσουν ή να το αντικαταστήσουν, το συντομότερο δυνατό, καθώς αποτελεί δημόσια περιουσία.

Επίσης, η διατήρηση της καθαριότητας, η φροντίδα και η καλαισθησία των σχολικών αιθουσών, οι οποίες αποτελούν χώρους όπου παραμένουν και εργάζονται οι μαθητές/μαθήτριες και οι εκπαιδευτικοί καθημερινά, για πολλές ώρες, αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την υγεία, την ασφάλεια και την αισθητική καλλιέργειά τους. Γι' αυτό και πρέπει να αποτελεί ευθύνη όλων όσοι/όσες τις χρησιμοποιούν.

### **II. Διάλειμμα**

Με την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας και την έναρξη του διαλείμματος, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού αδειάσει την αίθουσα, η οποία θα πρέπει να μένει καθαρή και τακτοποιημένη για την επόμενη διδακτική ώρα. Οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο υπό την επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού που δίδασκε στο εκάστοτε τμήμα πριν το διάλειμμα και ακολουθώντας την πορεία που έχει καθοριστεί για κάθε τμήμα, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών μέσα στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Προς αποφυγή συγχρωτισμού και για καλύτερη εξυπηρέτηση στο χώρο του κυλικείου έχουν οριστεί διαφορετικές ώρες για αγορά από το κυλικείο ανά τάξη με το εξής πρόγραμμα:

- Οι μαθητές/τριες των τμημάτων Α1, Α2, Β1, Β2, παραλαμβάνουν τα επιθυμητά είδη τροφίμων και ποτών έπειτα από παραγγελία στην τάξη τους κατά την 1η ώρα με τη συνεργασία της διαχειρίστριας του κυλικείου.
- Οι μαθητές/τριες των τμημάτων ΣΤ1 και ΣΤ2 επισκέπτονται το κυλικείο πέντε λεπτά πριν το χτύπημα του 1ου διαλείμματος,
- Οι μαθητές/τριες των υπόλοιπων τμημάτων επισκέπτονται το κυλικείο σε όλα τα διαλείμματα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας το διάλειμμα πραγματοποιείται μέσα στην τάξη και στα στεγασμένα σημεία μπροστά στις τάξεις που τα διαθέτουν. Οι μαθητές/τριες παραμένουν στις διδακτικές αίθουσες όπου εποπτεύονται από τον/την εκπαιδευτικό που είχε διδακτικά καθήκοντα στο συγκεκριμένο τμήμα την προηγούμενη διδακτική ώρα.

Το διάλειμμα είναι χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών) αλλά και χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων. Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται στον χώρο διάταξης κάθε τμήματος στο προαύλιο του σχολείου, παραλαμβάνονται από τον/την εκπαιδευτικό με τον οποίο/την οποία έχουν μάθημα την τρέχουσα διδακτική ώρα και συνοδεύονται στον χώρο του μαθήματος (αίθουσα εικαστικών, μουσικής, ΤΠΕ ή προαύλιο για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής).

### **III. Σχολικές εργασίες**

Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά μόνο τα απαραίτητα βιβλία και ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Με αυτό τον τρόπο μαθαίνουν να αποκτούν υπευθυνότητα, ενώ παράλληλα αποφεύγουν πρόσθετες σωματικές επιβαρύνσεις, οι οποίες μακροχρόνια οδηγούν στην απόκτηση μυοσκελετικών προβλημάτων.

Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη, οι οποίες συστήνεται να περιορίζονται στο ελάχιστο δυνατό και το μεγαλύτερο μέρος της εργασίας να ολοκληρώνεται από τους μαθητές/τριες στο σχολείο.

Επίσης, η χορήγηση μεγάλου όγκου φωτοτυπιών δεν έχει τεκμηριωθεί επιστημονικά ότι βελτιώνει τη διαδικασία της μάθησης, αντιθέτως περιορίζει κατά πολύ τον ελεύθερο χρόνο των παιδιών από άλλες ψυχαγωγικές δραστηριότητες, σημαντικές για την ολοκληρωμένη και υγιή τους ανάπτυξη.

Τα παιδιά χρειάζεται να μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν και να αποκτούν υπευθυνότητα. Προτείνεται οι γονείς/κηδεμόνες να συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του.

Στόχος είναι κάθε παιδί να διαβάσει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Τονίζεται ότι, οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος.

#### **IV. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις**

##### **Η Διευθύντρια**

Σύμφωνα με την Υ.Α. με αριθμό [Φ353.1/324/105657/Δ1](#) (ΦΕΚ 1340/16-10-2002, τ. Β', κεφ. Δ', άρθρα: 27-33) καθορίζονται οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των Διευθυντών και Υποδιευθυντών των Σχολικών Μονάδων. Συγκεκριμένα, η Διευθύντρια συμβάλλει στη δημιουργία ενός δημοκρατικού κλίματος συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας. Πιο αναλυτικά, η Διευθύντρια:

- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου και στην εφαρμογή των Προγραμμάτων Εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, για την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Απευθύνει στους/στις διδάσκοντες/ουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα σεβασμού και συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Εισάγει, ενθαρρύνει και υποστηρίζει τις καινοτόμες πρωτοβουλίες και δράσεις των εκπαιδευτικών.
- Φροντίζει για την ανάπτυξη και ενδυνάμωση της συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο, την οικογένεια και την κοινότητα.
- Συνεργάζεται με τις Δομές της Εκπαίδευσης, την Τοπική Αυτοδιοίκηση και τους φορείς για κάθε ζήτημα που απασχολεί το σχολείο.

##### **Οι Εκπαιδευτικοί και ο Σύλλογος Διδασκόντων**

Σύμφωνα με την Υ.Α. με αριθμό [Φ353.1/324/105657/Δ1](#) (ΦΕΚ 1340/16-10-2002, τ. Β', κεφ. Ε', άρθρα: 36-39) καθορίζονται οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του Διδακτικού Προσωπικού και του Συλλόγου και Κηδεμόνων των σχολικών μονάδων. Συγκεκριμένα, οι Εκπαιδευτικοί:

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές/τριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών, τους μαθησιακούς στόχους και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σε αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μερμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν στους ίδιους και στο Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα της αλληλεγγύης και της συλλογικότητας.

- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις Επιστήμες της Αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτό-επιμόρφωση.

#### **Ψυχολόγος και Κοινωνικός Λειτουργός**

Σύμφωνα με την Υ.Α. με αριθμό [116353/ΓΔ4](#) (ΦΕΚ 5034/23-09-2022, τ. Β΄, άρθρο 1) καθορίζονται τα ειδικότερα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ23 Ψυχολόγων και ΠΕ30 Κοινωνικών Λειτουργών για το σχολικό έτος 2022-2023 στο πλαίσιο της πράξης «Υποστήριξη σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής Εκπαίδευσης από Ψυχολόγους και Κοινωνικούς Λειτουργούς» για την αντιμετώπιση των συνεπειών του COVID-19.

Οι Ψυχολόγοι και οι Κοινωνικοί Λειτουργοί ασκούν τα καθήκοντά τους, σύμφωνα με την Υ.Α. με αριθμό [142628/ΓΔ4/30-08-2017](#) (ΦΕΚ 3032/04-09-2017, τ. Β΄, άρθρα 1-3) «Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ23 Ψυχολόγων και ΠΕ30 Κοινωνικών Λειτουργών στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης». Στο σχολείο μας, για το σχολικό έτος **2023-2024** είναι τοποθετημένοι, για **5 ώρες την εβδομάδα** μία Σχολική Ψυχολόγος και ένας Κοινωνικός Λειτουργός.

#### **Οι μαθητές και οι μαθήτριες**

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική/διδασκτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και στην πρόδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρή και περιποιημένη την αίθουσά τους αλλά και όλους τους χώρους του Σχολείου, εσωτερικούς και εξωτερικούς. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του.
- Δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία και επιστρέφουν για επαναχρησιμοποίηση όσα βιβλία τους ζητηθούν.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή τις διαφωνίες τους με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/ήν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον/στην Υπεύθυνο/η Εκπαιδευτικό του τμήματός τους ή στον/στην εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό αν βρίσκεται σε ώρα διαλείμματος.
  3. Τέλος, απευθύνονται στη Διευθύντρια.
  4. Ζητείται η συνδρομή του επιστημονικού προσωπικού της ΕΔΥ.
  5. Εφόσον δεν επιλυθεί η διαφωνία, ο/η εκπαιδευτικός ενημερώνει τη Διευθύντρια του Σχολείου και εάν κριθεί σκόπιμο ενημερώνονται/προσκαλούνται οι γονείς των μαθητών στο πλαίσιο μιας συνεργατικής διαχείρισης του προβλήματος. Σε κάθε περίπτωση για ζητήματα και συμπεριφορές που επαναλαμβάνονται, ενημερώνονται οι γονείς των μαθητών και ακολουθεί στενή συνεργασία με το σχολείο για την επίλυσή τους.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

- Εφόσον προκύψει ανάγκη επικοινωνίας με τους γονείς, ενημερώνουν τον/την εκπαιδευτικό της τάξης τους ή τη Διεύθυνση και γίνεται κλήση στο γονέα από το τηλέφωνο του σχολείου, παρουσία του εκπαιδευτικού.
- Απαγορεύεται να φέρουν στο σχολείο κάθε είδους αντικείμενα που δεν έχουν σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία και που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών. Πιο αναλυτικά, οι μαθητές, εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, τιμαλφή ή άλλα υλικά.
- Εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρουν κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες, και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου, όπως ρολόγια χειρός με κάμερα κτλ (Εγκύκλιος ΥΠ.Π.Ε.Θ. με αριθμό Φ25/103373/Δ1/22-06-2018).

#### **Γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν του Υπεύθυνους Εκπαιδευτικούς των τάξεων σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά και καθημερινά την ηλεκτρονική αλληλογραφία (e-mail) ή/και τα sms που λαμβάνουν από το σχολείο και όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων), έτσι ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο, αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων, με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές και τις μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης), τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Φροντίζουν για την έγκαιρη προσέλευση και παραλαβή των μαθητών/τριων.

#### **V. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων καταρχήν, με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο/η της τάξης και εν συνεχεία με τη Διευθύντρια της Σχολικής Μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης 1<sup>ης</sup> Περιφέρειας Π.Ε. Λασιθίου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Σε περιπτώσεις επαναλαμβανόμενων μη αποδεκτών συμπεριφορών από μαθητές/τριες και αφού έχουν προηγηθεί οι παραπάνω ενέργειες επίλυσης (συζήτηση με τον/την εκπαιδευτικό, την Υπεύθυνη του Τμήματος Ένταξης και τη Διευθύντρια, ενημέρωση και πρόσκληση γονέων στο σχολείο και συζήτηση με τους προαναφερόμενους παρουσία του/της μαθητή/τριας), ενημερώνονται στη συνέχεια –κατά περίπτωση- οι αρμόδιες υποστηρικτικές δομές της εκπαίδευσης (Σύμβουλος Εκπαίδευσης, ΚΕΔΑΣΥ, ΕΔΥ, Σχολική Ψυχολόγος και Κοινωνικός Λειτουργός) προκειμένου να αντιμετωπιστούν συνεχιζόμενα προβλήματα, στο πλαίσιο μιας οικοσυστημικής προσέγγισης.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά των μαθητών/τριών δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου, τότε θα αντιμετωπίζεται μέσα από παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής που αφορούν στην ηλικία τους και με βάση τις κείμενες διατάξεις.

#### **VI. Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών/τριών**

Κάθε μαθητής/τρια αποτελεί μια ιδιαίτερη και ξεχωριστή προσωπικότητα κι έχει τις δικές του /της ανάγκες, προβλήματα και ψυχοσύνθεση. Αυτό δημιουργεί πολλαπλές δυσκολίες στο ούτως ή άλλως πολυσύνθετο έργο της διαπαιδαγώγησης και της αξιολόγησης των μαθητών. Όλοι οι εκπαιδευτικοί, ιδιαίτερα των μεγάλων τάξεων, γνωστοποιούν κατά την έναρξη του σχολικού έτους στους μαθητές/τριες τα κριτήρια για την αξιολόγηση των μαθημάτων που διδάσκουν.



Γενικότερα, η αξιολόγηση των μαθητών/τριών συνδιαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης.
- Την καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας
- Την επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχουν για το σπίτι
- Τη συμμετοχή και τη συμπεριφορά τους στην ομάδα που ανήκουν
- Τη γενική συμπεριφορά τους απέναντι στους συμμαθητές και τους εκπαιδευτικούς

### **VII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο**

#### **Καινοτόμες δράσεις για το Περιβάλλον**

Με την ευκαιρία της υλοποίησης του ευρωπαϊκού προγράμματος KA122-SCH με τίτλο «Πράσινες σχολικές δράσεις για ένα βιώσιμο μέλλον» στο σχολείο μας, τα δύο προσεχή διδακτικά έτη (2023 -2024 και 2024-2025), συντάχθηκε ο ακόλουθος Περιβαλλοντικός Κανονισμός από την Ομάδα Δράσης που έχει αναλάβει τον συντονισμό Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.

Συγκεκριμένα, αποφασίστηκε από την τρέχουσα σχολική χρονιά να τεθούν και ακολουθούνται συγκεκριμένες κατευθυντήριες γραμμές όσον αφορά στα περιβαλλοντικά θέματα που απασχολούν το σχολείο μας. Ο σχεδιασμός, σχετικά με το περιβάλλον, περιλαμβάνει τους εξής τομείς:

- Ίδρυση περιβαλλοντικής ομάδας
- Καλλιέργεια περιβαλλοντικών δράσεων από τους/τις μαθητές/τριες
- Ερωτηματολόγια σχετικά με περιβαλλοντικά ζητήματα (Οικολογικό αποτύπωμα, ανακύκλωση κ.ά.)
- Οικολογικός προσανατολισμός σε όλες τις εκφάνσεις της σχολικής ζωής (διαχείριση απορριμμάτων, ανακύκλωση κ.ά.)
- Ενασχόληση με φορείς που προάγουν την περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση (ΚΠΕ, Μπλε/Πράσινα/Bravo σχολεία κ.ά.)
- Εκδηλώσεις περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης της σχολικής κοινότητας και της κοινωνίας
- Υιοθέτηση καλών πρακτικών περιβαλλοντικής συνείδησης
- Ανάπτυξη ενεργών πολιτών με περιβαλλοντική ηθική

#### **Καινοτόμες δράσεις Σχολικής Βιβλιοθήκης**

Η [Σχολική Βιβλιοθήκη του σχολείου μας](#) εφαρμόζει κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους καινοτόμα προγράμματα και δράσεις. Μερικά από αυτά, που έχουν εφαρμοστεί στο παρελθόν και κατά καιρούς υιοθετούνται είναι: πρόσκληση συγγραφέα, ημέρα ανοικτής βιβλιοθήκης, παρουσιάσεις βιβλίων, δημιουργία Βιβλιοπόρτας, δημιουργία βιβλιοβαλιτσών, “το κουδούνι του βιβλίου”, αδελφοποίηση σχολικών βιβλιοθηκών, φωναχτή ανάγνωση σε μαθητές μικρότερων τάξεων, συμμετοχή σε μαραθώνιους ανάγνωσης, βιβλιοδρομίες, διαγωνισμούς, κατασκευές, “Τα παιχνίδια της αυλής μας”, Δανεισμός βιβλίων στο διάλειμμα, συμμετοχή στον εορτασμό της Παγκόσμιας Ημέρας Παιδικού Βιβλίου κ.α. Οι δράσεις ανανεώνονται κάθε χρόνο. Μέσα στα πλαίσια σχεδιασμού των δράσεων και υιοθέτησης καλών πρακτικών αξίζει να σημειωθεί ότι το σχολείο μας συμμετείχε στα προγράμματα Erasmus+ KA1 «Η εμπλοκή της λογοτεχνίας και των συναφών τεχνών στη διδακτική πράξη ως μέσο προώθησης της πολυγλωσσίας και της βελτίωσης της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης» και KA2 «Art of Reading, Reading into Art» τα έτη 2019-2022.

### **VIII. Άλλα θέματα**

#### **Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

#### **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.



### **Λειτουργία Κυλικείου**

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/τριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Το κυλικείο του σχολείου μας διαθέτει προϊόντα υγιεινής διατροφής (όπως φρούτα εποχής, αρτοσκευάσματα (κουλούρι, κράκερ, μπάρες δημητριακών, χορτόπιτα κ.ά.).

### **Διατροφή μαθητών/τριών**

Το σχολείο μας δίνει ιδιαίτερη έμφαση στη σωστή διατροφή και στην υιοθέτηση ενός υγιεινού τρόπου ζωής και διοργανώνει βιωματικές δράσεις στο πλαίσιο του μαθήματος «Μελέτη Περιβάλλοντος» και των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων και συγκεκριμένα στην 1<sup>η</sup> Θεματική «Ζω καλύτερα – Ευ Ζην», που υλοποιούνται στις τάξεις από τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου.

Λαμβάνοντας, υπόψη ότι το σχολείο αποτελεί έναν χώρο διασφάλισης της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών, οποιοδήποτε προσφορά φαγητού στους μαθητές/τριες μίας ή και περισσότερων τάξεων, κρίνεται απαραίτητο να περιλαμβάνει υγιεινές τροφές, έτσι ώστε να μεταφέρονται οι γνώσεις που αποκτούν σχετικά με την υγιεινή διατροφή στην καθημερινή τους ζωή. Συστήνεται, επομένως, οποιοδήποτε κέρασμα δεν πληροί τις παραπάνω προδιαγραφές να προσφέρεται μετά τη λήξη των μαθημάτων, ενώπιον των γονέων/κηδεμόνων τους.

## **5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### ***I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας***

Ίσως η πιο σημαντική παράμετρος για την εύρυθμη και την αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου, καθώς και για τη διαμόρφωση ενός θετικού μαθησιακού περιβάλλοντος, είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία ανάμεσα στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών με τους/τις εκπαιδευτικούς και τον Σύλλογο Γονέων/κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο και η αγάπη του για τη μάθηση και την ομαλή του ανάπτυξη ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων απέναντι στο σχολείο και στον/στην εκάστοτε εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να επικοινωνούν με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σε ώρες και μέρες που ο/η ίδιος/α έχει ορίσει από την αρχή της σχολικής χρονιάς ή εκτάκτως κατόπιν συνεννοήσεως μαζί του/της. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διεύθυνση του Σχολείου. Εφόσον και σε αυτή την περίπτωση κριθεί σκόπιμο, ενημερώνεται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης για θέματα παιδαγωγικής και διδακτικής, ενώ για θέματα διοικητικής φύσεως ενημερώνεται η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λασιθίου.

### ***II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων***

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση/επικοινωνία.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων ή κατόπιν προκαθορισμένου ραντεβού. **Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση για κάθε αλλαγή μέσω αποστολής των νέων στοιχείων τους με mail**, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων, βεβαιώσεων, την πραγματοποίηση διδακτικών επισκέψεων κτλ.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι απαραίτητο να επισκέπτονται τακτικά την [ιστοσελίδα του Σχολείου](#) και να ενημερώνονται άμεσα και υπεύθυνα σχετικά με οποιοδήποτε θέμα αφορά στην οργάνωση και τη λειτουργία του σχολείου. Τέλος, θα πρέπει να έχουν φροντίσει, είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

### **III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Στο πλαίσιο της αγωγής συνεργασίας σχολείου και οικογένειας, προτείνονται και συναποφασίζονται με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου μας κοινές δράσεις (ενημερωτικές/επιμορφωτικές συναντήσεις, ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, γιορτές κλπ) με στόχο πάντα την ενδυνάμωση αυτής της πολύτιμης σχέσης που επηρεάζει θετικά και ποικιλότροπα τη σχολική ζωή των παιδιών. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Συνεργάζεται άμεσα με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

### **IV. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

### **V. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων: μαθητών/τριών, Εκπαιδευτικών, Διεύθυνσης του Σχολείου, Συμβούλου Εκπαίδευσης, Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής και Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

## **6. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

### **I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και ακραία φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το [Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών](#) για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου.

Η Διεύθυνση του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών και πραγματοποιούνται ειδικές ασκήσεις εκπαίδευσης.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### **II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί [σχέδιο διαφυγής](#), το οποίο έχει κοινοποιηθεί στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λασιθίου, ενώ παράλληλα έχουν προγραμματιστεί να διεξαχθούν ασκήσεις ετοιμότητας σε συγκεκριμένες ημερομηνίες κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

## 7. Διαδικασίες διασφάλισης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό), με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό τους ρόλο, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Ε.Κ.Λ., αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Άγιος Νικόλαος, 30/09/2023

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΜΟΥΣΟΥΡΑΚΗ ΜΑΡΙΑ

<b>ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ</b>	
<p><b>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης 1<sup>ης</sup> Περιφέρειας</b></p> <p><b>Μαρία Πρατσίνη</b></p>	<p><b>Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λασιθίου</b></p> <p><b>Γεώργιος Μαμάκης</b></p>

### Πηγές

#### Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Π.Δ. 79/2017: «[Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων](#)»
- Ν.4692/2020: «[Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις](#)»
- Ν. 1566/1985: «[Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις](#)».
- Εγκύκλιος: «[Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2023-2024](#)».
- Υπουργική Απόφαση: «[Καθορισμός Καθηκόντων – Αρμοδιοτήτων Προϊσταμένων Εκπαίδευσης, Διευθυντών – Υποδιευθυντών – Συλλόγου Διδασκόντων](#)»

#### Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός: «[Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων](#)»
- Δίκτυο για τα δικαιώματα του παιδιού: «[Η Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού](#)»